



PHIẾU ĐỀ XUẤT
Về việc.....

Người yêu cầu:		Chức vụ:	
Khoa/phòng:			
Mục đích:	☐ Nhân sự:	☐ Hành chính, VTTB	☐ Khác:
Lý do:			
Thời gian đề nghị đáp ứng			
Nội dung chi tiết đề xuất:			
Người yêu cầu	Trưởng Khoa/phòng	Phòng Nhân sự	Ban Giám đốc
Ngày: __/__/__	Ngày: __/__/__	Ngày: __/__/__	Ngày: __/__/__